

PHẠM THỊ THU THẢO

TRƯỞNG PHÒNG KẾ TOÁN

Năm sinh: 1995
SDT: 0961 200 345
Email: thao.pham0604@gmail.com
Địa chỉ: Thanh Trì, Hà Nội, Việt Nam



MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Yêu cầu bản thân ngày càng hoàn thiện đáp ứng sự phát triển của công ty về lượng và chất.

HỌC VẤN

2013 – 2017: Đại học Kinh tế quốc dân

Cử nhân Kế toán

2016: Smart Train

ACCA

* F5 Performance Management.

* F7 Financial Reporting.

2016: SAPP Academy

Khóa Excel thực hành

QUÁ TRÌNH LÀM VIỆC

Công ty TNHH Dịch vụ kế toán và tư vấn thuế CS Vina (Lĩnh vực: Tư vấn thuế, kế toán, kiểm toán BCTC, tư vấn pháp lý)

3-2022 đến nay: Chuyên viên tư vấn thuế cấp cao

Kinh nghiệm nổi bật bao gồm:

- Phụ trách công tác kế toán thuế của các doanh nghiệp khách hàng: lập tờ khai thuế (VAT, CIT, PIT, FCT, v.v.) theo đúng Luật thuế Việt Nam
- Thiết lập và duy trì các chính sách, quy trình tài chính cho công ty
- Lập và kiểm soát ngân sách của công ty, dự báo và theo dõi, phân tích dòng tiền, báo cáo tài chính...
- Lập báo cáo tài chính kế toán nội bộ cho công ty mẹ theo yêu cầu (bao gồm chuyển đổi sang chuẩn mực IFRS) + Làm việc với công ty kiểm toán để kiểm toán, đóng sổ và các vấn đề về thuế.
- Liên hệ và làm việc với cơ quan Thuế về mọi vấn đề Liên quan đến thuế.
- Hỗ trợ khách hàng làm việc với các ngân hàng và nhóm tài chính của HO về mọi vấn đề liên quan đến hoạt động tài trợ, tài chính và kế toán: chuẩn bị hồ sơ để tiếp nhận các khoản vay từ nhiều nguồn vốn (bao gồm làm việc với ngân hàng nước ngoài, ngân hàng trong nước, công ty mẹ và ngân hàng nhà nước Việt Nam), bổ sung vốn đầu tư, chia lợi nhuận cho doanh nghiệp Việt Nam và FDI.
- Làm báo cáo dự án đầu tư nước ngoài, báo cáo giám sát hàng kì.
- Thực hiện quyết toán thuế cho dự án lắp đặt cho nhà thầu chính của dự án Lotte Mall Hà Nội.
- Rà soát báo cáo chi phí hàng tháng cho việc thuê kho của công ty nội thất.
- Hoàn thuế GTGT cho công ty có hoạt động xuất nhập khẩu được hoàn thuế GTGT lần đầu lĩnh vực thương mại.
- Thực hiện quyết toán thuế cho văn phòng đại diện Hàn Quốc ở Việt Nam và quyết toán thuế TNCN cho trường văn phòng đại diện.

- Kiểm soát công việc kế toán của kế toán viên: Kiểm tra công việc hàng tháng liên quan đến tài khoản phải trả, phải thu, xuất hóa đơn, đối chiếu ngân hàng, thu nợ, sổ cái, ghi sổ theo chuẩn mực kế toán Việt Nam (VAS), các quy định về thuế của Việt Nam và các vấn đề nội bộ của Công ty, v.v. và chịu trách nhiệm về các hoạt động tài chính, kế toán hàng ngày.

Kỹ năng chuyên môn:

- Kiến thức chuyên sâu về thuế: Hiểu biết sâu sắc về hệ thống thuế; cập nhật liên tục các thay đổi về chính sách thuế, kế toán.
- Kỹ năng tư vấn: Phân tích tình hình cụ thể của doanh nghiệp; xây dựng kế hoạch thuế; giao tiếp hiệu quả để khách hàng nắm bắt thông tin.

Thành tựu đạt được:

- Giảm thiểu rủi ro: Giảm thiểu rủi ro về tài chính, rủi ro thuế cho doanh nghiệp khách hàng.
- Nâng cao hiệu quả hoạt động: Tối ưu hóa quy trình làm việc giữa kế toán và các phòng ban khác trong doanh nghiệp, tối ưu hóa chi phí thuế cho doanh nghiệp khách hàng.
- Đảm bảo tuân thủ pháp luật: Tư vấn để doanh nghiệp khách hàng hạn chế tối đa các rủi ro pháp lý về lao động, bảo hiểm.
- Tăng cường niềm tin của khách hàng: Đảm bảo chất lượng dịch vụ và sự tin tưởng của khách hàng từ đó mở rộng được nhu cầu các dịch vụ tư vấn của khách hàng về pháp lý cho doanh nghiệp FDI và lao động nước ngoài, nhu cầu thuê văn phòng cho công ty loại hình shared office của giám đốc.

Công ty Cổ Phần Bền (Lĩnh vực: kinh doanh Notebook, PC nguyên chiếc, lắp ráp máy tính và phân phối các sản phẩm CNTT)

12/2021 – 2/2022: Phó phòng kế toán

Kinh nghiệm nổi bật bao gồm:

- Kiểm tra báo cáo thuế: Lên kế hoạch thuế, đảm bảo kế toán tổng hợp khai báo thuế đầy đủ, chính xác và đúng hạn.
- Rà soát báo cáo công nợ (theo dõi công nợ, giải quyết tranh chấp với kế toán công nợ các công ty khách hàng)
- Tham gia cập nhật xây dựng các chính sách kế toán
- Quản lý hoạt động kế toán hàng ngày: Giám sát việc ghi nhận nghiệp vụ kế toán của kế toán viên.
- Kiểm tra tính chính xác của sổ sách hàng tuần.
- Cung cấp thông tin hỗ trợ các bộ phận khác.
- Huấn luyện và đào tạo nhân viên kế toán về các quy trình, nghiệp vụ kế toán.

Kỹ năng chuyên môn:

- Kỹ năng kế toán: các kỹ năng kế toán tổng hợp, kế toán quản trị, kiểm toán nội bộ đảm bảo doanh nghiệp đạt được mục tiêu tài chính đề ra trong năm.
- Kiến thức về phần mềm kế toán và các công cụ khác: thành thạo các phần mềm kế toán như Misa, Fast Accounting, Effect, Google Slides, Google Forms, Google Analytics, ...
- Kỹ năng ứng dụng các phần mềm quản trị khác: Getfly, BASE để quản lý thông tin khách hàng và nhân sự tập trung.
- Kỹ năng giao tiếp: Khả năng trình bày thông tin tài chính một cách rõ ràng, dễ hiểu cho các cấp quản lý thông qua báo cáo trực quan (áp dụng Power BI), và đưa ra khuyến nghị cần thiết.

Thành tựu đạt được:

- Đào tạo nghiệp vụ cho các bộ phận nghiệp vụ: Cập nhật nguyên tắc lập, quản lý hóa đơn trong giai đoạn đầu áp dụng Hóa đơn điện tử theo quy định mới của Bộ Tài Chính cho bộ phận sales và kế toán.
- Khắc phục khó khăn: Chuẩn hóa báo cáo quản trị hàng ngày về dòng tiền đáp ứng nhu cầu cung cấp thông tin cho việc ra quyết định kịp thời của ban giám đốc.

Công ty TNHH Grant Thornton (Lĩnh vực: Cung cấp dịch vụ tư vấn thuế, kế toán, kiểm toán).

2019 – 12/2021 Trưởng nhóm kiểm toán

Kinh nghiệm nổi bật bao gồm:

- Đánh giá và cải tiến hệ thống kiểm soát nội bộ: chủ động tham gia vào việc tìm hiểu, đánh giá hệ thống kiểm soát nội bộ của các doanh nghiệp. Thông qua việc phân tích các quy trình nghiệp vụ, đúc kết quá trình hoàn thiện, nâng cao hiệu quả hoạt động và giảm thiểu rủi ro mà mỗi doanh nghiệp áp dụng cho ngành nghề khác nhau.
- Thực hiện kiểm toán tài chính: Là trưởng nhóm kiểm toán có kinh nghiệm thực hiện kiểm toán tài chính theo các chuẩn mực kế toán và kiểm toán hiện hành cho các doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài ở đa dạng ngành nghề: trung tâm giáo dục ngoại ngữ, tập đoàn may mặc, doanh nghiệp bất động sản, cung ứng phần mềm, ...

- Kiểm toán tuân thủ: thực hiện các cuộc kiểm toán tuân thủ để đảm bảo rằng doanh nghiệp tuân thủ các quy định pháp luật, tiêu chuẩn ngành và các chính sách nội bộ theo nhu cầu của doanh nghiệp khi có sự tái cơ cấu tổ chức chuyển đổi loại hình doanh nghiệp.
- Đánh giá rủi ro: sử dụng các phương pháp đánh giá rủi ro, để xác định phương pháp kiểm toán tối ưu, tập trung cho các phần hành trọng yếu.
- Báo cáo và trình bày kết quả kiểm toán: biên soạn các báo cáo kiểm toán chuyên nghiệp, trình bày kết quả kiểm toán cho ban lãnh đạo và các bên liên quan.
- Kinh nghiệm xử lý các giao dịch phức tạp: trao đổi với trường phòng kiểm toán để tư vấn cho kế toán doanh nghiệp khách hàng khi phát sinh các nghiệp vụ bất thường phức tạp.

Kỹ năng chuyên môn:

- Kiến thức chuyên sâu về kiểm toán: có kiến thức sâu rộng về các chuẩn mực kiểm toán, quy định pháp luật và các công cụ kiểm toán, đạo đức nghề nghiệp
- Kỹ năng phân tích và đánh giá: khả năng phân tích thông tin một cách nhanh chóng và chính xác, đánh giá các rủi ro và đưa ra các phương pháp kiểm toán phù hợp.
- Kỹ năng giao tiếp: trau dồi khả năng giao tiếp hiệu quả, trình bày rõ ràng và thuyết phục cho các điều chỉnh cần thiết cho công việc kế toán.
- Kỹ năng làm việc độc lập và nhóm: có thể làm việc độc lập và dẫn dắt các thành viên trong nhóm để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Thành tựu đạt được:

- Nâng cao hiệu quả hoạt động: Kiểm toán các hồ sơ tài chính từ các năm trước và năm tài chính hiện tại để đánh giá các kỹ thuật lưu giữ hồ sơ của công ty.
- Đảm bảo tuân thủ pháp luật: giúp các doanh nghiệp tuân thủ các quy định pháp luật hiện hành, tránh các rủi ro pháp lý.
- Xây dựng mối quan hệ tốt với khách hàng: nhờ sự chuyên nghiệp và tận tâm, xây dựng được mối quan hệ hợp tác tốt đẹp với các khách hàng, nhận được sự hỗ trợ từ khách hàng để hoàn thiện cuộc kiểm toán trong thời gian ngắn nhất.

CHỨNG CHỈ

2024: Chứng chỉ hành nghề kế toán viên (APC)

2021: Chứng chỉ Kế toán trưởng

2017: TOEIC (710)

GIẢI THƯỞNG

2016: Giải nhất cuộc thi nghiên cứu khoa học đề tài: " Vai trò của Quản trị doanh nghiệp đối với tài chính doanh nghiệp" - Đại học Kinh tế quốc dân.

2015: Học bổng Ươm mầm tài năng sinh viên Kế toán-Kiểm toán - Smart Train.

NGƯỜI THAM CHIẾU

Trần Anh Văn - Director
Công ty TNHH Grant Thornton
0915 074 882
Van.tran@vn.gt.com